采购方式变更申请表

申报单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 项目编号 |  |
| 项目负责人 |  | | | 项目预算（万元） |  |
| 原采购方式 | □公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □竞争性磋商 □单一来源采购 □询价 | | | | |
| 拟采用采购方式 | □邀请招标 □竞争性谈判 □竞争性磋商 □单一来源采购 □询价 □其他 | | | | |
| 改变采购方式主要理由 | 邀请招标 | □具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购  □采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大 | | | |
| 竞争性谈判 | □招标后没有供应商投标或没有合格标的或重新招标未能成立  □技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求  □采用招标所需时间不能满足用户紧急需要  □不能事先计算出价格总额 | | | |
| 竞争性磋商 | □政府购买服务项目  □技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的  □因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的  □市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目  □按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目 | | | |
| 单一来源采购 | □只能从唯一供应商处采购  □必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额的10%  □发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购  □经党政联席会审议同意或采购工作领导小组审定的其他情况 | | | |
| 询价 | □货物规格、标准单一，现货货源充足，价格变化幅度小 | | | |
| 其他方式 |  | | | |
| 其他需要  说明情况 |  | | 归口职能部门负责人意见 | | |
| 签字：  年 月 日 | | |
| 分（协）管/联系校领导意见 | | |
| 签字:  年 月 日 | | |
| 招投标办公室意见 | | |
| 签字：  年 月 日 | | |
| 纪检部门意见 | | |
| 签字：  年 月 日 | | |
| 采购工作领导小组组长或常务副组长意见 | | |
| 签字：  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | | | |