采购公告变更申请表

申报单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 项目负责人 |  | 项目预算（万元） |  |
| 原公告内容 |  | | |
| 变更内容 |  | | |
| 变更理由 |  | | |
| 归口职能部门负责人意见 | | | | |
| 签字：  年 月 日 | | | | |
| 分（协）管/联系校领导意见 | | | | |
| 签字：  年 月 日 | | | | |
| 备注 | | | | | |